

Утверждено  
Директором муниципального дорожно-  
эксплуатационного  
предприятия муниципального  
образования г. Ханты-Мансийск

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНО-**  
**ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**  
**(в редакции от 29.06.2021)**

г. Ханты-Мансийск, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п\п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Информационное обеспечение закупок	5
3	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	6
4	Комиссия по осуществлению закупок	8
5	Участие в закупках. Требования к участникам закупки.	10
6	Специализированная организация	13
7	Формирование потребности в закупках. Планирование закупок.	13
8	Способы закупок и формирование цены	15
9	Общие положения осуществления конкурентной закупки	20
10	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме.	24
11	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	25
12	Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке	26
13	Обеспечение заявки на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.	29
14	Закупка путем проведения конкурса	34
15	Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	35
16	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	38
17	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	39
18	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	40
19	Конкурс в электронной форме	41
20	Закупка путем проведения аукциона (электронного аукциона)	41
21	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона.	42
22	Запрос котировок	47
23	Запрос котировок в электронной форме	50
24	Запрос предложений	54
25	Запрос предложений в электронной форме	58
25.1.	Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые.	62
26	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	65
27	Порядок заключения договоров	71
28	Порядок заключения договора в электронной форме	73
29	Порядок исполнения договора	73
30	Контроль за соблюдением требований Положения о закупке	75
31	Ответственность за нарушение требований Положения о закупке	75
32	Хранение документов	75
33	Обжалование действия (бездействия) заказчика	75
Приложение № 1	Форма 1 Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных	77
Приложение №2	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений	78
Приложение № 3	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	81

## 1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - Положение) определяет закупочную деятельность муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - Заказчик), порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок, неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, установленные в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) с учетом требований п. 2.1. ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Настоящее Положение является правовым актом, предусмотренным частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", принятым муниципальным унитарным предприятием и регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, осуществляемую:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

3) без привлечения средств соответствующих бюджетов системы Российской Федерации.

Требования Положения являются обязательными для всех должностных лиц Заказчика.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

- развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные способы закупки.

1.4.1. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) (далее – конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее – аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) (далее – запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.4.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.5. Настоящая редакция Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования г. Ханты-Мансийска вступает в силу с "01" октября 2018 года. Предыдущая редакция Положения о закупках товаров, работ, услуг муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования г. Ханты-Мансийска признана утратившей силу с даты размещения нового Положения в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.6. Если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг, а также участники закупки руководствуются федеральными законами Российской Федерации.

1.7. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

## **2. Информационное обеспечение закупок**

2.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС, единая информационная система, а также официальный сайт).

2.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения. При этом в ЕИС размещается измененный электронный вид положения о закупке и при необходимости вносятся изменения в документ, содержащий основные сведения о Положении о закупке, а также размещается электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.

2.3. Заказчик размещает в ЕИС планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15, 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Размещение информации в ЕИС осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке» (далее – Постановление №908) и настоящим Положением.

2.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе Положения о закупке информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://depfm.ru> (далее – сайт заказчика), иных информационных ресурсах, а также массовой информации.

2.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.9. Заказчик не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

2.10. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.11. Размещенные в ЕИС информация и сведения о закупках должны быть одинаково доступны всем потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

2.12. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся на бумажном носителе в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Заявки участников закупки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме хранятся на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

### **3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

3.1. При осуществлении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) в порядке, установленном Постановлением № 925.

3.2. Положения постановления от 16.09.2016г. № 925 применяются с учетом норм международных договоров Российской Федерации с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки предоставлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

3.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом в соответствии с настоящим Положением, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены договора.

3.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг или в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения. Стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим характеристикам и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.7. В целях соблюдения требований Постановления № 925 отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам определяется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

#### **4. Комиссия по осуществлению закупок**

4.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) с единственным поставщиком (подрядчиком (исполнителем) (превышающим 100 (сто тысяч) рублей), заключаемого в соответствии с настоящим Положением, Заказчик создает Комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).



4.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Председателя и Секретаря Комиссии определяются приказом директора Муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования г. Ханты-Мансийск (М ДЭП).

4.3. Комиссия формируется из числа специалистов М ДЭП. В состав Комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек, включая Председателя. При рассмотрении закупок, требующих специальных знаний (например, строительство, ремонт, реконструкция) может быть привлечен специалист со стороны учредителя, органов местной власти, сторонних организаций, имеющий соответствующее образование.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контролирующих органов.

Член Комиссии обязан заявить соответствующим должностным лицам предприятия о наличии в его деятельности конфликта интересов.

В случае если член Комиссии будет признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок, и заменяется другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

4.5. Для членов комиссии, экспертов предусмотрен запрет на совершение действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами конкурентных закупок или заказчиками деятельности их участников;
- создание участнику конкурентной закупки или нескольким участникам конкурентной закупки преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено Федеральным законом.

С целью эффективной работы комиссии члены комиссии обязаны заявить должностным лицам заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

4.6. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством). Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50% (пятидесяти процентов) общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

4.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Воздержание при голосовании не допускается. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО, настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

4.10. Функциями комиссии являются:

1) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;  
2) формирование и подписание всех протоколов в ходе процедур закупки;  
3) осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, принятия решения о присвоении заявкам (окончательным предложениям) значений по каждому из предусмотренных критериев их оценки, определение победителя конкурентных закупок или принимают иное решение по результатам закупки;

4) рекомендуют заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение в соответствии с настоящим Положением;

5) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

4.11. При проведении закупок переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок в отношении конкурентной закупки с участниками закупок, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, не допускаются, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

## **5. Участие в закупках. Требования к участникам закупки.**

5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.2. Участник закупок имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров (работ, услуг) как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.2.1. Полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица подтверждаются документами, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки – юридического лица действует физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени юридического лица и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом или документами, подтверждающими полномочия физического лица, выдавшего такую доверенность, действовать от имени юридического лица.

5.2.2. Полномочия индивидуального предпринимателя, являющегося участником закупки, подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, на территории Российской Федерации.

В случае если от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени индивидуального предпринимателя и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, на территории Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем.

5.2.3. Полномочия физического лица подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, на территории Российской Федерации.

5.3. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не

допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

1) непредставления в составе заявки на участие в закупке документов и информации, установленных извещением и (или) документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке;

3) несоответствия участника требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (при проведении закупки на поставку товара).

5.5. Не допускается взимание платы с участников закупок за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.6. Участнику процедуры закупки (не зависимо от способа закупки) предъявляются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обладание необходимыми документами на товары, подтверждающими качество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания

в виде дисквалификации;

8) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

10) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

12) участник закупки не является офшорной компанией;

13) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

14) о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.<sup>1</sup>

При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».<sup>2</sup>

5.7. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

5.8. При осуществлении закупки Заказчик вправе предъявлять дополнительные требования к участнику закупки. Дополнительные требования в обязательном порядке указываются в документации о закупке.

Дополнительными могут быть следующие требования, но не исключительно:

а) наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);

б) наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или

<sup>1</sup>Условие включается в пункт, в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

<sup>2</sup>Условие включается в пункт, в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

оказания услуг, положительная деловая репутация;

в) требования к квалификации работников участника закупки, участвующих в исполнении договора;

г) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки, могут быть также установлены по решению руководителя Заказчика с учетом специфики предмета закупки.

5.9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.10. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.11. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим разделом, Комиссия отказывает участнику в допуске к закупке.

5.12. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком настоящим разделом к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.13. Комиссия, заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Специализированная организация.**

6.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению конкурентных закупок. Объем полномочий специализированной организации определяется договором, при этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, ведение и размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола отказа от заключения договора, а также подписание договора осуществляется исключительно заказчиком.

6.2. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

6.3. Специализированная организация несет полную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате собственных незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора и связанных с осуществлением закупок, при осуществлении ею функций от имени заказчика, если иное не предусмотрено условиями договора.

6.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в отношении которого эта организация осуществляет функции по проведению конкурентных закупок.

## **7. Формирование потребности в закупках и планирование закупок.**

7.1. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами учреждения Заказчика, внутренними документами Заказчика по форме и в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932) и настоящим Положением.

7.2. Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) (далее - заказчик) размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

7.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

7.4. План закупки товаров, работ и услуг на очередной финансовый год разрабатывается и размещается в ЕИС заказчиком в срок до 31 декабря текущего года.

7.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. При этом в ЕИС размещается измененный графический вид или электронный план закупки, а также размещается документ, содержащий перечень внесенных изменений.

7.6. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

7.7. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

7.8. План закупок утверждается руководителем предприятия.

7.9. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем предприятия. Изменения вступают в силу с даты подписания плана закупок.

7.10. Планирование закупок осуществляется после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7.11. При составлении плана закупок учитываются:

а) муниципальные задания;

б) предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ предприятия.

7.12. При планировании закупок и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.13. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

7.14. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

7.15. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

7.16. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в течение каждого года его исполнения.

7.17. Структурные подразделения (ответственный работник) Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают ответственному лицу Заказчика предварительную заявку в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Предварительная заявка должна содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Ответственное лицо Заказчика рассматривает поступившие от структурных подразделений предварительные заявки на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план закупок, с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

7.18. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренных планом производственных работ, заинтересованное структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика в установленном порядке обращается с заявкой на проведение дополнительной закупки.

7.19. Ответственное лицо Заказчика консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

7.20. Ответственное лицо Заказчика вправе уведомить структурные подразделения Заказчика о дате заседания, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках, и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.

При этом в повестку дня заседания включаются и рассматриваются предварительные заявки в закупках, поступившие к ответственному лицу Заказчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения заседания.

7.21. Ответственное лицо Заказчика вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили к Ответственному лицу Заказчика в установленный им срок, то такие предварительные заявки в закупках не рассматриваются.

7.22. Корректировка плана закупок осуществляется в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода, не предусмотренной планом закупки и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

7.23. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

7.24. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей информации в план закупки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

7.25. В случае, если заказчик включен в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень конкретных заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и план закупки, план инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты таких планов, изменения, внесенные в такие планы, проекты изменений, вносимых в такие планы такого заказчика, подлежат оценке или мониторингу соответствия, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ, такой заказчик размещает указанные документы в ЕИС в сроки, установленные Постановлением № 908.

## **8. Способы закупок и формирование цены**

8.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

8.2. Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные способы закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложений участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 9.11. настоящего Положения.

8.4. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) (далее – конкурс). Случаи осуществления закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса указаны в пункте 8.6. настоящего Положения;

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее – аукцион). Случаи осуществления закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона указаны в пункте 8.6. настоящего Положения;

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) (далее – запрос котировок). Случаи осуществления закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок указаны в пункте 8.7. настоящего Положения;

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений). Случаи осуществления закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений указаны в пункте 8.8. настоящего Положения;

8.5. Неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Случаи осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указаны в пункте 8.12 настоящего Положения;

8.6. Заказчик вправе осуществлять закупки любых товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, открытого аукциона, аукциона в электронной форме с учетом ограничений, установленных пунктами 8.9. и 8.11. настоящего Положения.

8.7. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, если закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев оценки заявок на участие в закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

8.8. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, в случаях, если выбор победителя в данной процедуре закупок осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением и проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной потребности в удовлетворении потребностей Заказчика.

8.9. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.10. Заказчик вправе осуществлять любые закупки, предусмотренные настоящим Положением, в электронной форме с учетом требований пункта 8.11. настоящего Положения.

8.11. Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме:

1) в случае закупки товаров, работ, услуг определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг,



закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, определенных указанным Постановлением;

2) в случае осуществления закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является неконкурентной закупкой и осуществляется заказчиком в случаях, установленных разделом 26 настоящего Положения.

8.13. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами предприятия на стадии формирования плана закупок.

8.14. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок Заказчика.

8.15. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок.

8.16. При проведении закупки Заказчик может использовать следующие методы расчета определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ):

1) рыночный метод (анализ рынка) - предполагает проведение Заказчиком анализа рынка закупаемых ТРУ (товаров, работ, услуг) на наличие предложений, спроса или сделок по конкретной продукции (работе, услуге) с определенными параметрами, которую собирается закупить Заказчик. Источниками информации могут являться общедоступная ценовая информация об идентичных (однородных) товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети «Интернет»; информация, содержащаяся в ЕИС; информация о ранее заключенных Заказчиком договорах (контрактах), исполнение по которым завершено либо не завершено, но по которым осуществлена и принята поставка (выполнены работы, оказаны услуги); данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях, иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

При использовании данного метода расчета НМЦ возможно приведение цены прошлых периодов (6 месяцев и более от периода определения НМЦ) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен (далее – ИПЦ). Приведение цены к текущему уровню цен с применением ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Росстата, и прогнозных показателей ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации на ИПЦ:

$$Ц = Ц_{\text{ист}} \times I_n,$$

где:

Ц – определяемая НМЦ на дату расчета;

Ц<sub>ист</sub> – исходная цена согласно источнику ценовой информации;

I<sub>n</sub> -ИПЦ (в %);

2) метод определения начальной (максимальной) цены договора по аналогичным закупкам (договорам) - может быть использован, когда предполагаемый к закупке предмет договора не представлен на рынке, или невозможно найти данные о его рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных и качественных характеристиках.

НМЦ договора на закупку товаров, изготавливаемых по заказам, рассчитывается на основе цен на товары-аналоги с последующей корректировкой комплектации в соответствии с требованиями, указанными в технических спецификациях.

При наличии существенных различий в ценах на поставку продукции-аналога у разных поставщиков, в том числе иностранных (с разницей в цене за единицу продукции более 20%), решение о выборе видов продукции для расчета НМЦ принимается исходя:

из степени соответствия качественных характеристик (свойств) продукции потребностям Заказчика;

из финансовых возможностей Заказчика;

3) затратный (проектно-сметный) метод - применяется при расчетах цен в строительстве, при расчетах цен на сложное нетиповое комплектное оборудование, при расчетах цен на комплексные работы и услуги и т.п. Цена предмета закупки составляется путем набора и сложения (калькуляции) цен его составляющих (работ, товаров, оборудования, стоимости машин и механизмов) и учетом их объема.

Для товара суммируются затраты материалов и запчастей, а также трудозатраты по его производству (сборке);

4) тарифный метод - заключается в использовании действующих цен (тарифов) на оказание закупаемых видов услуг и может быть использован при закупке у субъектов естественных монополий, предприятий осуществляющих регулируемые виды деятельности.

НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = \text{Цена}_{\text{тариф}} \times \text{Объем},$$

где

НМЦ<sub>тариф</sub> - НМЦ определяемая тарифным методом

Объем - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)

Цена<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом;

5) балльный метод - может осуществляться на основе данных о ценах однотипных товаров, различающихся между собой величинами двух и более параметров. При использовании балльного метода производится отбор нескольких наиболее существенных параметров, присущих необходимому товару или товарам – аналогам с учетом степени их влияния на функциональные характеристики и свойства товара;

б) определение НМЦ может производиться на основании:

а) усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое единичных цен (тарифов), если разница в единичных ценах опрошенных фирм составляет 10% (десять процентов) и более;

б) наименьшей единичной цены, установленной по результатам опроса фирм, если различие между максимальной и минимальной единичными ценами опрошенных фирм не превышает 10% (десять процентов).

Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов).

8.17. В случае если начальная (максимальная) цена договора указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

8.18. Условиями закупки может быть предусмотрено, закупки конкурентным способом проводятся по цене с НДС и без учета НДС.

8.19. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора.

8.20. Вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара и максимальное значение цены договора. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

Формула цены и максимальное значение цены договора может указываться в следующих случаях:

заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в контракте пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин;

заключение договора на оказание услуг по строительному контролю и (или) техническому надзору.

Формула цены и максимальное значение цены договора может указываться и в других случаях, не поименованных выше.

8.21. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость.

8.22. Информация о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком, включается в состав документации закупки о проведении закупки у единственного поставщика, публикуемой в ЕИС.

8.23. В случае проведения закупок без проведения торгов Комиссия вправе самостоятельно установить сроки проведения процедуры закупок. При отсутствии данного решения Комиссии участники процедуры руководствуются настоящим Положением.

8.24. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора (способы обеспечения обязательств указаны в статье 329 ГК РФ). Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке, в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

8.25. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям, установленным в настоящем Положении, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

8.26. В целях предотвращения совершения действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, сотрудникам Заказчика, организатору, инициатору закупок, членам Комиссии, а также привлеченным к процедуре закупки независимым экспертам запрещается:

- координация деятельности участников торгов, запроса котировок, запроса предложений;

- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

- проведение не предусмотренных настоящим Положением переговоров между заказчиком и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

В случае привлечения Заказчиком к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонних «внешних» экспертов такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

## **9. Общие положения осуществления конкурентной закупки**

9.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет ответственному лицу Заказчика заявку, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 7 настоящего Положения. Заявка должна содержать следующие условия закупки:

требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

9.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) с учетом требований настоящего Положения, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.3. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса (темы разъяснений), а также пояснений к документу, определяющих суть разъяснения, даты поступления запроса о разъяснениях, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.5. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения и должно содержать дату и время принятия решения и основания принятия решения.

9.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.6. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения.

9.10. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает с учетом требований, установленных настоящим Положением, и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе пунктом 12.3. настоящего Положения.

9.11. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.12. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

9.13. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявки на участие в такой закупке.

9.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о проведении закупки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Изменение объекта (предмета) закупки при этом не допускается. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке в соответствии с настоящим Положением.

Для внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке представитель Заказчика формирует измененную редакцию извещения и документации о закупке и при необходимости размещает в ЕИС измененные электронные виды проекта договора и иные

документы (информация), относящиеся к содержанию извещения и закупке, а также размещает документ, содержащий перечень внесенных изменений.

9.15. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

9.16. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.17. При осуществлении конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9.18. При проведении конкурентной закупки переговоры заказчика с участниками закупки, прямо не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

9.19. Заказчик обязан осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и в порядке, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»), с учетом требований статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

9.20. Заказчик обязан осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и в порядке, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»), с учетом требований статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

9.21. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9.22. Документация о закупке, извещение о проведении закупки и проект договора размещаются в ЕИС одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9.23. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

9.24. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

9.25. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения, в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9.26. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, если иное не установлено настоящим Положением. Указанные протоколы размещаются также в графическом виде.

9.27. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделами 27 и 28 настоящего Положения.

## **10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме.**

10.1. Осуществление закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной площадки. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3. Федерального закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

10.2. Сведения об осуществлении закупки в электронной форме, включая адрес электронной площадки, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

10.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

10.5. Порядок проведения закупки с применением электронной площадки определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), применяется регламент электронной площадки в части, не противоречащей Федеральному закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

10.6. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат требованиям настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

10.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

10.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна



быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступной для ознакомления без взимания платы.

10.12. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10.13. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.14. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.15. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

10.16. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.17. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

11.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

11.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной

закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта, либо в форме электронного документа, подписанную электронной подписью или подписанную и заверенную печатью участника закупки (при наличии), отсканированную в формате, на электронную почту, указанную в документации о проведении закупки.

## **12. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке.**

12.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

Извещение и документация о закупке разрабатывается Комиссией, утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

12.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки (предусмотренный настоящим Положением о закупке);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к такому обеспечению, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением), если заказчиком установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению (если заказчиком установлено требование к обеспечению исполнения договора в соответствии с настоящим Положением), в том числе информация о применении антидемпинговых мер в соответствии с настоящим Положением;
- 11) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки;
- 12) участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup>Условие включается в пункт, в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. №1352

Извещение может содержать иную дополнительную информацию, требования в соответствии с настоящим Положением.

12.3. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по отношению к товарам, происходящим из иностранного

---

«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление № 1352).

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 9.11. настоящего Положения с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

18) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим положением); сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки, а также случаи и порядок удержания обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);

19) срок, в течение которого заказчик вправе отказать от проведения закупки;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если такое требование устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением), в том числе информация о применении антидемпинговых мер в соответствии с настоящим Положением;

21) участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства<sup>4</sup>;

22) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя или такого участника уклонившимся от заключения договора;

23) условие о сроке оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора)<sup>5</sup>.

Документация о закупке может содержать иную дополнительную информацию, требования в соответствии с настоящим Положением.

12.4. В соответствии с Постановлением №925 в качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документации должны быть указаны следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на

<sup>4</sup>Условие включается в пункт, в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

<sup>5</sup> Условие включается в пункт, в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие об определении цены единицы каждого товара, работы, услуги в целях установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству, техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.5. Документация о конкурентной закупке разрабатывается ответственным должностным лицом Заказчика и утверждается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

12.6. К документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки.

### **13. Обеспечение заявки на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. Обеспечение заявок на участие в закупках.**

13.1. Заказчик вправе включить документацию о закупке (в извещении о проведении запроса котировок) требование обеспечения заявок на участие в такой закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки составляет не более 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.2. Обеспечение заявок на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении о закупке и документации о закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

13.3. Выбор способа обеспечения заявки из числа установленных заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), осуществляется участником закупки.

13.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом настоящего Положения.

13.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, возвращаются участникам конкурентной закупки в течение пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участника закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отказ от проведения закупки;

3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке в соответствии с настоящим Положением.

13.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, или участнику закупки, подавшем предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора, кроме случая, указанного в пункте 13.8. настоящего Положения.

13.7. Возврат банковской гарантии лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

13.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

13.9. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются) в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

13.10. В случае, если участником конкурентной закупки в составе заявки, подаваемой в письменной форме, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке и такая заявка отклоняется.

#### **Обеспечение исполнения договора.**

13.11. Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требование о предоставлении участником конкурентной закупки обеспечения исполнения договора.

13.12. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям настоящего раздела Положения о закупке, или внесением денежных средств на указанный заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

13.13. Документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок) должна содержать требования к размеру, форме обеспечения исполнения договора, срок и порядок его

предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.14. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять не более 30% (тридцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрен аванс).

13.15. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

13.16. В случае если участник закупки не представил заказчику обеспечение исполнения договора до заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13.17. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

Размер, способ обеспечения, срок и порядок его предоставления могут быть изменены по решению Заказчика с обязательным внесением соответствующих изменений в документацию о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13.18. В случае, если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель или иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

13.19. Если по результатам конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более 2 000 000 (двух миллионов) рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 13.18. и информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

При этом к информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров по 223-ФЗ, реестре контрактов по 44-ФЗ, заключенных заказчиками. Требования к подтверждению добросовестности участников закупки представлены в таблице 1.

Таблица 1

Период	Количество договоров, контрактов
1 год до даты подачи заявки	3 (три) и более договора или контракта. При этом все контракты или договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).
2 года до даты подачи заявки	4 (четыре) и более договора или контракта. При этом не менее 75% (семьдесят пять процентов) контрактов или договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).
3 года до даты подачи заявки	3 (три) и более договора или контракта. При этом все контракты или договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).
Во всех случаях цена одного из исполненных договоров или контрактов должна составлять не менее чем 20% (двадцать процентов) цены, по которой Участнику закупки предложено заключить договор.	

13.20. В случае неисполнения установленных требований в настоящем разделе Положения победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

13.21. Антидемпинговые меры, указанные в пунктах 13.18. и 13.19. настоящего Положения применяются в равной степени ко всем участникам закупок.

13.22. При обеспечении исполнения договора в виде залога денежных средств, положения настоящего раздела во взаимосвязи с другими положениями заключаемого договора будут являться договором о залоге, заключенным в соответствии с требованиями ст. 339 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора должен быть перечислен контрагентом до заключения договора в сроки, установленные документацией о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

Залогом по договору обеспечивается обязательство в полном его объеме до выполнения контрагентом всех обязательств по договору, и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части. По решению Заказчика возможен возврат обеспечения исполнения договора в части исполненных обязательств (пропорционально размеру исполненных обязательств). В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств по договору Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт залоговой суммы без обращения в суд.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору Заказчик будет иметь право получить удовлетворение за счет заложенной суммы в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств контрагентом. Об удовлетворении своих требований за счет залога Заказчик будет обязан в письменной форме уведомить контрагента.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора прекращается в следующих случаях:

а) вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

б) вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик будет обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора контрагентом и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение 5 (пяти банковских) дней с момента получения письменного заявления контрагента с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве залога, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

13.23. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

13.24. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:



- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок);
- 5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора;
- 6) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

13.25. Заказчик не принимает банковскую гарантию, если она не соответствует требованиям, установленным в пункте 13.24 настоящего Положения.

13.26. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в виде залога денежных средств, либо предоставлением банковской гарантии и распространяться на срок действия гарантии предоставленной контрагентом по заключаемому договору.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, должно быть предоставлено не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.). Заказчик имеет право по просьбе контрагента удержать сумму залога обеспечения исполнения гарантийных обязательств из суммы залога обеспечения исполнения договора, подлежащего возврату контрагенту. Остальные условия о залоге денежных средств в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны соответствовать условиям о залоге обеспечения исполнения договора, перечисленным в пункте 13.22. настоящего Положения.

13.27. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13.8 настоящего Положения.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

13.28. В случае установления в документации о закупке требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

13.29. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в закупке, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

- а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- е) заключения договора – победителю процедуры закупки;
- ж) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- и) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке – такому участнику;
- к) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;
- л) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- м) принятия решения о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с единственным участником, допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

13.30. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

13.31. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

13.32. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

13.33. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

#### **14. Закупка путем проведения конкурса**

14.1. Конкурс проводится при закупках товаров, работ, услуг на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора заказчику важна не только стоимость закупаемых товаров (работ, услуг), но и их качественные, функциональные характеристики, а также квалификация участника; заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением.

14.2. Конкурс может быть открытым или конкурсом в электронной форме.

Если начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, Заказчик вправе провести открытый конкурс (не в электронной форме).

Заказчик вправе провести открытый конкурс в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

14.3. Открытый конкурс проводится с учетом требований, установленных разделом 9 настоящего Положения.

14.4. Извещение о проведении конкурса, документация об открытом конкурсе (далее также конкурсная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

14.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей, извещение о проведении такого конкурса размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе.

14.6. В случае внесения изменений в извещение и (или) конкурсную документацию. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, что бы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 10 (десяти) дней.

## **15. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

15.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

15.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименования открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

Участник конкурса (запроса предложений) может подать конверт с заявкой на участие в конкурсе лично либо направить его посредством почтовой связи, а также подать заявку в форме электронного документа, подписанную электронной подписью или подписанную и заверенную печатью участника закупки (при наличии), отсканированную в формате, на электронную почту, указанную в документации о проведении конкурса.

15.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки;

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов,

удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или нотариально заверенные копии данных документов;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы (копии документов), указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с пунктом 5.6 и (или) пункта 5.8 настоящего положения (в случае, если такие требования установлены в документации о закупке);

д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки ( в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнению договора) органами управления юридического лица (его копия), в случае если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе гражданским кодексом РФ, Федеральным законом российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом Российской Федерации «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, в рамках данного открытого конкурса, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

2) предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристик товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе:

- предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (в целях предоставления приоритета);

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям раздела 5 настоящего Положения;

б) копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации;

в) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или лица, выступающего на стороне участника;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, копия этого платежного поручения либо банковская гарантия (в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе).

д) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1, 4-13 пункта 5.6. настоящего Положения;

е) в случае, если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма 1 Приложения 1 к настоящему Положению);

ж) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства<sup>6</sup>;

3) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.б

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в конкурсе не по форме, установленной в конкурсной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе соответствующего участника закупок.

15.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

15.5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

15.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию лица,

---

<sup>6</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.8. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривались только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

15.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

15.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

15.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс (по лоту) признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

15.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс (лот) признается несостоявшимся, и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

## **16. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

16.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично Комиссией во время, в месте и в соответствии с порядком и процедурами, установленными настоящим Положением и конкурсной документацией.

16.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

16.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов с отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменении или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух или более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса в отношении одного лота.

16.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

16.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия

исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с настоящим Положением, такая информация также включается в протокол.

16.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией в соответствии с требованиями пунктов 9.24. и 16.5. настоящего Положения и Постановления № 908, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС.

## **17. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника участником закупки (далее также – участником конкурса) или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 5.3, 5.11 настоящего Положения, с учетом пунктов 5.4, 5.13. настоящего Положения.

17.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией в соответствии с требованиями пункта 9.24. настоящего Положения и Постановления № 908 и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня после подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС.

17.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс (лот, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота) признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный конкурс, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

17.5. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

17.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с подпунктом 2 пункта 26.2 настоящего Положения. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

## 18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

18.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанных участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.6. настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

18.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также приложением №2 настоящего Положения.

18.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков);
- 3) качество товара (функциональные (потребительские) или качественные характеристики товаров, работ, услуг);
- 4) наличие производственных мощностей;
- 5) Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (периоды);
- 6) срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг);
- 7) порядок, условия оплаты.

18.4. В документации о закупке в отношении критериев оценки, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 18.3. настоящего Положения могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Указанные показатели должны быть измеряемыми.

18.5. В случае, если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

18.6. Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

18.7. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100% (сто процентов). Значимость по критерию цена договора не может составлять менее 20% (двадцати процентов).

18.8. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Положения.

18.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9.25. настоящего Положения и



постановлением № 908. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

18.13. Заказчик обязан вернуть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения.

## **19. Конкурс в электронной форме**

19.1. Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее также – электронный конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения открытого конкурса, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела Положения.

19.2. Для участия в конкурсе в электронной форме участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации, подают заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с требованиями пункта 15.3. настоящего Положения. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

19.3. Комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Дата, время и порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе устанавливается заказчиком в конкурсной документации.

19.4. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе осуществляется комиссией с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс.

19.5. При открытии доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не присутствуют участники конкурса и (или) их представители, аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе не осуществляется.

19.6. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в электронном конкурсе ведется комиссией и размещается заказчиком в ЕИС в порядке, установленном настоящим Положением для протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.7. Рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется в порядке, установленном разделом 17 настоящего Положения.

19.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется в порядке, установленном разделом 18 настоящего Положения.

19.9. По результатам конкурса в электронной форме Заказчик вправе принять решение о заключении договора с победителем конкурса в порядке, установленном разделом 28 настоящего Положения. Победитель не вправе отказаться от заключения договора в электронной форме. При нарушении требований, предусмотренных разделом 28 настоящего Положения, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

## **20. Закупка путем проведения аукциона (электронного аукциона)**

20.1. Аукцион проводится при закупках товаров, работ, услуг в случае, если единственным значимым критерием является цена.

20.2. Аукцион проводится с учетом требований, установлены разделами 9 и 10 настоящего Положения.

20.3. Заказчик вправе объявить о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту – аукцион, электронный аукцион).

20.4. До начала аукционной процедуры структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 7 настоящего Положения:

1) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

2) необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками аукциона, (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

20.5. Извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее - аукционная документация) разрабатывает и утверждает Комиссия.

20.6. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об аукционе в электронной форме (далее - документация об электронном аукционе, аукционная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

20.7. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе размещаются заказчиком в ЕИС, а также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. В случае если аукцион проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства – в срок не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

20.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

20.9. В документации об электронном аукционе наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.3. настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе в соответствии с пунктом 21.11. настоящего Положения;

2) дата проведения электронного аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) порядок проведения электронного аукциона, шаг аукциона.

## **21. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.**

### **Порядок проведения электронного аукциона.**

21.1. Для участия в электронном аукционе участники такого аукциона, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об электронном аукционе, подают заявки на участие

в таком аукционе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

21.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из 2 (двух) частей и направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих 2 части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

21.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии).

21.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

21.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать требуемые заказчиком в аукционной документации информацию и документы, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника аукциона, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника такого аукциона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется копия доверенности, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таком аукционе, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

г) документы, указанные в документации об электронном аукционе и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в документации об

электронном аукционе в соответствии с подпунктом 5.6 и (или) пункта 5.8 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации);

д) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом Российской Федерации «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника электронного аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного электронного аукциона, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

ж) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 4-14 пункта 5.6 настоящего Положения;

з) в случае, если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма 1 Приложения 1 к настоящему Положению);

и) в форме электронного документа сведения о своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике аукциона (в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя)), или декларацию о соответствии участника аукциона критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Приложением к Постановлению № 1352 (форма 2 приложения №1 к настоящему Положению), в случае отсутствия сведений об участнике аукциона, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». В едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;<sup>7</sup>

л) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.<sup>8</sup>

2) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

21.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 21.3 и 21.5. настоящего положения документов и информации, не допускается.

21.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

---

<sup>7</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

<sup>8</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

21.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

21.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только 1 (одна) заявка, такой аукцион признается несостоявшимся и оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части заявки, которые рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный для рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

21.10. Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

21.11. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

21.12. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 21.13 настоящего Положения.

21.13. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 21.3. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 21.3. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

21.14. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 21.13. настоящего Положения, не допускается.

21.15. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 9.24. настоящего Положения и Постановления № 908, а также:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которым не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

21.16. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

21.17. В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

21.18. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

21.19. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на «шаг» аукциона, указанный в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5,0 процентов начальной (максимальной) цены договора.

21.20. Если в аукционной документации указана общая (начальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке.

21.21. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

21.22. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

21.23. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе в целях принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в протоколе проведения электронного аукциона.

21.24. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты проведения электронного аукциона.

21.25. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией об аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением (при наличии таких требований);

21.26. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 21.25 настоящего Положения, не допускается.

21.27. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее чем через 3 (три) дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 9.25. настоящего Положения и Постановления №908.

21.28. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (за исключением случая, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор) и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

21.29. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

21.30. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

21.31. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и договор по результатам такой закупки заключается в соответствии с подпунктом 2 пункта 26.2. настоящего Положения.

21.32. По результатам аукциона в электронной форме Заказчик вправе принять решение о заключении договора с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 28 настоящего Положения. Победитель не вправе отказаться от заключения договора в электронной форме. При нарушении требований, предусмотренных разделом 28 настоящего Положения, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

## **22. Запрос котировок**

22.1. Запрос котировок – открытая конкурентная процедура закупки.

— Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора составляет не более 10 000 000 (десять миллионов) рублей. Такой запрос котировок проводится не в электронной форме.

22.2. Запрос котировок проводится при наличии одного из следующих условий:

- для продукции есть функционирующий рынок,
- продукцию можно сравнивать только по ценам;

22.3. При проведении запроса котировок информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

22.4. Запрос котировок проводится с учетом требований, установленных разделом 9 настоящего Положения.

При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

22.5. Для проведения закупок путем запроса котировок заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Заказчика разрабатывает и направляет ответственному лицу Заказчика, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, следующие сведения:

- 1) обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса цен;
- 2) требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты.

22.6. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения до дня окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

22.7. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

22.8. Извещение о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.2. настоящего Положения, должно содержать информацию, включаемую в документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса котировок к участникам такой закупки не допускается устанавливать дополнительные требования в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

22.9. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

22.10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) при осуществлении закупки товара, работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии), информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

4) предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (в целях предоставления приоритета);

6) указание (декларирование) о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1, 4-13 пункта 5.6 настоящего Положения;

7) в случае, если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма 1 Приложения 1 к настоящему Положению).

22.11. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных информации и документов, за исключением предусмотренных пунктом 22.10. настоящего Положения, не допускается.



22.12. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

22.13. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие в запросе котировок лично либо направить его посредством почтовой связи, а также подать заявку в форме электронного документа, подписанную электронной подписью или подписанную и заверенную печатью участника закупки (при наличии), отсканированную в формате, на электронную почту, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

22.14. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, лично либо посредством почтовой связи до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

22.15. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных конвертов с заявками на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением.

22.16. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

22.17. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

22.18. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок перед вскрытием таких конвертов комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок, изменении или отзыве поданных заявок до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух или более заявок на участие в запросе котировок одним участником закупки.

22.19. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок, которые поступили заказчику до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

22.20. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 5.3., 5.11. настоящего Положения, с учетом пунктов 5.4., 5.13 настоящего Положения.

22.21. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Положения.

22.22. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

22.23. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок ведется комиссией в соответствии с требованиями пунктов 9.24. Положения и Постановления № 908, и должен, в том числе содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрении и оценки данных заявок;

2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок);

3) о заявках, которые не были отклонены;

4) предложенной в таких заявках цены договора;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения и оценки таких заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС.

22.24. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный запрос котировок или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением.

22.25. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок и не допущенным к участию, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

22.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом договор с таким участником запроса котировок заключается в соответствии с подпунктом 2 пункта 26.2. настоящего Положения.

Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок денежные средства возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

22.27. По результатам запроса котировок договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 27 настоящего Положения.

### **23. Запрос котировок в электронной форме**

23.1. Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения запроса котировок, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела Положения.

23.2. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

23.3. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС, а также на электронной торговой площадке оператором

электронной торговой площадки, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения до дня окончания подачи котировочных заявок.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи котировочных заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

23.4. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

23.5. Извещение о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной пунктом 12.2. настоящего Положения, должно содержать информацию, включаемую в документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса котировок к участникам такой закупки не допускается устанавливать дополнительные требования в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

23.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

23.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Она состоит из одной части и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

23.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнения работы, оказания услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые

получены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется копия доверенности, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таком запросе котировок, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

6) документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом Российской Федерации «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника запрос котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса котировок, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов.

8) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1, 4-13 пункта 5.6. настоящего Положения;

9) в случае, если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных» (форма 1 Приложения 1 к настоящему Положению);

10) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства;<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup>Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

12) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;<sup>10</sup>

13) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

23.9. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных пунктом 23.8. настоящего Положения, не допускается.

23.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

23.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

23.12. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

23.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.3. настоящего Положения.

23.14. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случаях, установленных пунктами 5.3, 5.11. настоящего Положения с учетом требований пунктов 5.4, 5.13 настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

23.15. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Положения.

23.16. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол составляется с учетом требований пункта 9.25. настоящего Положения и Постановления № 908 и должен, в том числе содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);

---

<sup>10</sup>Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

3) о порядковых номерах заявок, которые не были отклонены, по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

23.17. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

23.18. По результатам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе принять решение о заключении договора с победителем такого запроса котировок в порядке, установленном разделом 28 настоящего Положения. Победитель не вправе отказаться от заключения договора в электронной форме. При нарушении требований, предусмотренных разделом 28 настоящего Положения, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

23.19. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме запрос котировок признается несостоявшимся и заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки, в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

23.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При этом договор с таким участником запроса котировок заключается в соответствии с подпунктом 2 пункта 26.2. настоящего Положения.

## **24. Запрос предложений**

24.1. Запрос предложений – открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

24.2. Запрос предложений проводится с учетом требований, установленных разделом 9 и 10 настоящего Положения.

24.3. Заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Заказчика, разрабатывает и направляет ответственному лицу Заказчика, если такая информация не предоставлялась ранее:

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса предложений;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг), их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений.

24.4. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

24.5. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса предложений в ЕИС извещение и документация могут быть направлены лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений.

24.6. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

24.7. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в извещении о проведении запроса предложений и документации должны соответствовать сведениям, установленным разделом 12 настоящего Положения.

К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

24.8. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участника  
(опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков);
- 3) качество товара  
(функциональные (потребительские) или качественные характеристики товаров, работ, услуг);
- 4) наличие производственных мощностей;
- 5) Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг  
(периоды);
- 6) срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг);
- 7) порядок, условия оплаты.

24.9. В документации о проведении запроса предложений в отношении критериев оценки, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 24.8. настоящего Положения могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Указанные показатели должны быть измеряемыми.

24.10. В случае, если в отношении участников запроса предложений предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 24.5. настоящего Положения такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

24.11. Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не допускается.

24.12. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в документации о проведении запроса предложений, должна составлять сто процентов. Значимость по критерию цена договора не может составлять менее двадцати процентов.

24.13. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для

иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в случае отсутствия в извещении о проведении запроса предложений указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса предложений;

3) при осуществлении закупки товара, работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

4) предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

5) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (в целях предоставления приоритета);

б) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1, 4-13 пункта 5.6. настоящего Положения;

7) в случае, если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма 1 Приложения 1 к настоящему Положению);

8) в случае, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки, заявка участника запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.

24.14. Требовать от участника запроса предложений предоставления иных информации и документов, за исключением предусмотренных пунктом 24.13. настоящего Положения, не допускается.

24.15. Заявка на участие в запросе предложений может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений.

24.16. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие в запросе предложений лично либо направить его посредством почтовой связи, а также подать заявку в форме электронного документа, подписанную электронной подписью или подписанную и заверенную печатью участника закупки (при наличии), отсканированную в формате, на электронную почту, указанную в документации о проведении запроса предложений.

Комиссия обязана обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений для вскрытия конвертов с заявками.

24.17. Заявка на участие в запросе предложений подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, лично либо посредством почтовой связи до даты и времени вскрытия конвертов с



заявками на участие в запросе предложений, указанных в извещении и документации о проведении запроса предложений.

24.18. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе предложений и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после вскрытия конвертов с такими заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением. За нарушение требований настоящей статьи виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24.19. Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и извещением о проведении запроса предложений.

24.20. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

24.21. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (перед вскрытием таких конвертов) комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений, изменении или отзыве поданных заявок до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух или более заявок на участие в запросе предложений одним участником закупки.

24.22. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

24.23. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 5.3., 5.11. настоящего Положения, с учетом пунктов 5.4., 5.13 настоящего Положения.

24.24. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Положения.

24.25. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

24.26. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя

запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

24.27. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений ведется комиссией в соответствии с требованиями пунктов 9.24. и 9.25. настоящего Положения и Постановления № 908, и должен, в том числе содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений; рассмотрении и оценки данных заявок;

2) об отклоненных заявках на участие в запросе предложений с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствуют заявки в запросе предложений этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений);

3) о заявках, которые не были отклонены;

4) предложенной в таких заявках цены договора;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается заказчиком в ЕИС.

24.28. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и заказчик вправе провести повторный запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением.

24.29. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений и не допущенным к участию, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

24.30. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом договор с таким участником запроса предложений заключается в соответствии с подпунктом 2 пункта 26.2. настоящего Положения.

Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

24.31. По результатам запроса предложение договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 27 настоящего Положения.

## **25. Запрос предложений в электронной форме**

25.1. Заказчик проводит запрос предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением для проведения запроса предложений, конкурентной закупки, в том числе закупки в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела Положения.

25.2. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

25.3. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС, а также на электронной торговой

площадке оператором электронной торговой площадки, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

При проведении запроса предложений в электронной форме для субъектов малого и среднего предпринимательства - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей.

Одновременно с размещением извещения и документации о проведении запроса предложений в ЕИС извещение и документация могут быть направлены лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений.

25.4. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

25.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о поведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее для целей настоящего раздела Положения – руководитель). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется копия доверенности, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таком запросе предложений, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5.6. и 5.8. настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1, 4-13 пункта 5.6. настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов (в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей документации;

6) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом Российской Федерации «Об акционерных обществах», учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса предложений, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

9) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1, 4-13 пункта 5.6. настоящего Положения;

10) в случае, если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ 20 персональных данных» (форма 1 Приложения 1 к настоящему Положению);

11) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства;<sup>11</sup>

12) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;<sup>12</sup>

13) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

14) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве

---

<sup>11</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

<sup>12</sup> Условие включается в пункт в случае осуществления заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.

обеспечения заявки на участие в закупке либо банковская гарантия (в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений).

25.6. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику заявку на участие в таком запросе.

25.7. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отклоняются комиссией, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

25.8. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 24.7. настоящего Положения, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

25.9. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

25.10. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 25.9 настоящего Положения все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

25.11. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 25.10. настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

25.12. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется комиссией на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который составляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9.25. настоящего Положения и Постановления № 908.

25.13. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствуют установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый

протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания итогового протокола.

25.14. По результатам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе принять решение о заключении договора с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 28 настоящего Положения. Победитель не вправе отказаться от заключения договора в электронной форме. При нарушении требований предусмотренных разделом 28 настоящего Положения победитель признается уклонившимся.

25.15. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик заключает договор в соответствии с подпунктом 2 пункта 26.2. настоящего Положения.

25.16. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

25.17. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных Положением и ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

### **25.1. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые**

25.1.1. Конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме и запрос котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМП, проводится с учетом требований ст. 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

25.1.2. Закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые (далее – СМП) осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМП;

2) только СМП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМП.

25.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМП, проводятся только если предмет закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМП (далее - перечень).

25.1.4. Если предмет закупки включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМП в соответствии с подпунктом 2 пункта 25.1.1. настоящего Положения.

Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора составляет более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 25.1.1. настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в Федеральном законе № 223-ФЗ.

25.1.5. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 25.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМП.

25.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 25.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМП.

25.1.7. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

При наличии разногласий по проекту договора, направленного Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

25.1.8. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 пункта 25.1.15. настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания



в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

25.1.9. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

## **26. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

26.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

26.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) закупка товаров, работы или услуги на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек;

2) признание конкурентной закупки несостоявшейся в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, цены договора, предложенной соответствующим участником закупки при проведении конкурентной закупки в сроки, установленные настоящим Положением. Для целей настоящего Положения участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, приравнивается к победителю закупки;

3) при закупке для достижения целей исполнения Заказчиком контрактов (в качестве исполнителя в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств М ДЭП):

4) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) закупка товаров, работ, услуг, которые относятся в сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, иных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, либо иных событий, указанных в настоящем пункте;

8) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или удовлетворения срочных потребностей Заказчика в рамках исполнения муниципальных контрактов вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других способов закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

9) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения /гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) заключение договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика в случае, если заказчик определен в качестве исполнителя по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

14) осуществляется закупка услуг связи для обеспечения исполнения Заказчиком Муниципального Контракта в качестве исполнителя;

15) заказчик принимает на себя права и /или обязанности на основании уступки права требования и/или перевода долга;

16) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также услуг адвоката;

17) производитель или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных (выполненных) ранее для нужд Заказчика, возникших при исполнении муниципального контракта, и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;

18) производитель или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных (выполненных) ранее для нужд Заказчика, и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;

19) заключение договора, предметом которого являются: выдача банковской гарантии, финансовая аренда (лизинг);

20) заключение договора об оказании услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

21) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика;

22) возникла потребность в закупке недвижимости, земельных участков, иных конкретных индивидуально-определённых вещей, необходимых для достижения целей Заказчика, при этом объект закупки имеется в наличии только у единственного конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и не существует никакой разумной альтернативы или равноценной замены, и по этой причине использование какого-либо иного способа закупок не представляется целесообразным;

23) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, водоотведению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимися нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

24) возникла потребность в закупке оборудования, запасных частей или расходных материалов для оборудования для обеспечения нужд Заказчика;

25) заключается договор на приобретение товаров, работ, услуг по существенно заниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени и у Заказчика недостаточно времени провести закупку другими способами закупок, предусмотренными настоящим Положением;

26) заключается договор в интересах Заказчика в исключительных случаях или при наличии срочной потребности предприятия в товарах, работах, услугах, если проведение иного способа закупки невозможно. В частности, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

27) заключается договор на приобретение автомобилей, специальной техники и запасных частей к транспортным средствам для нужд Заказчика у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

28) заключается договор оказания услуг государственной охраны, охраны полицией;

29) заключается договор на приобретение медицинских услуг, необходимых для организации производственного процесса М ДЭП, а также на оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру сотрудников Заказчика;

30) в случае пролонгации ранее заключенного договора на новый срок, если условие о его пролонгации прописано в договоре при его заключении;

31) в случае заключения Договора с субподрядчиком (соисполнителем, поставщиком и др.), привлеченным к исполнению заключенного ранее между М ДЭП с Заказчиком Контракта (Договора), содержащего требование Заказчика об обязательном согласовании с ним кандидатуры привлеченного субподрядчика (соисполнителя, поставщика) в качестве третьего лица;

32) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, водоотведению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимися нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

33) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

34) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

35) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах

36) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

37) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

38) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

39) при заключении договора с оператором электронной площадки;

40) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

41) при заключении договора на прием периодических печатных изданий по подписке;  
42) при заключении договоров на оказание услуг по проведению дополнительных платных образовательных услуг;

43) заключение договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

44) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем товаров, работ, услуг, производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

45) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

46) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ или Федеральным законом № 44-ФЗ;

47) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для нужд заказчика;

48) заключается договор на оказание услуг по страхованию работников Заказчика в соответствии с коллективным договором предприятия, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности. При этом субъектами страхового дела, созданными для осуществления данной деятельности должны являться лица, имеющие соответствующую лицензию, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Страховые услуги оказываются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности;

49) заключение договора на оказание юридическим лицом или физическим лицом услуг по видеосъемке и изготовлению видеоролика о деятельности учреждения;

50) осуществляется закупка для размещения рекламных, информационных, рекламно-информационных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его сотрудников (статьи, интервью и т.д.);

51) Для обеспечения взаимодействия ранее используемого программного обеспечения заказчик заключает договоры:

- на оказание услуг по абонентному информационно-техническому сопровождению программных продуктов системы «1С:Предприятия», имеющегося у Заказчика;

- на оказание услуг по информационному обслуживанию с использованием экземпляров справочных правовых систем Консультант Плюс, принадлежащих Заказчику;

- на передачу неисключительных прав на использование (продление) имеющейся у Заказчика лицензии Антивирус Касперский.

52) не подана ни одна заявка на участие в конкурентной закупке; ни одна из заявок на участие конкурентной закупке не соответствует требованиям извещения о проведении конкурентной закупки; в случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора.

26.3. Для подготовки и осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик должен принять все возможные меры для обеспечения соответствия единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным пунктом 5.6. настоящего Положения.

26.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение (ответственный работник) Заказчика направляет в Комиссию:

1) обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) информацию о Поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), копию приказа на руководителя, копию Устава;

4) В случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения руководителя предприятия, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки руководителем предприятия. В данном случае структурное подразделение (заинтересованное лицо) Заказчика, предоставляет руководителю служебную записку, в которой обосновывает необходимость приобретения у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора путем предоставления обоснования цены закупки не менее чем от 2 (двух) поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В случае если по результатам проведенного маркетингового исследования будет предоставлено обоснование цены закупки ниже стоимости, предоставленной структурным подразделением, то руководитель имеет право отказать в одобрении сделки, и такая закупка будет заключена с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость закупки.

26.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае, если договор заключается с физическим лицом, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет при заключении договора письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма 1 Приложения 1 к настоящему Положению).

26.6. В рамках подготовки и осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок анализирует и согласовывает представленную в комиссию информацию и документы, указанные в пункте 26.4. настоящего Положения.

26.7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с ним могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

26.8. В соответствии с частью 15 статьи 4 № 223-ФЗ Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, а также о закупках, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем) в случаях, указанных в подпунктах 2-3 пункта 3.9. настоящего Положения.

26.9. Заказчик размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. В состав сведений, подлежащих публикации в ЕИС, входит извещение о проведении закупки и проект договора, договор, исполнение договора.

Извещение и документация о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляются Заказчиком в соответствии с разделом 12 настоящего положения с учетом специфики проведения данного вида закупки.

26.10. Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются при закупках у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

26.11. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик размещает в ЕИС информацию о договоре, в порядке, установленном разделом 27 настоящего Положения.

## **27. Порядок заключения договоров**

27.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, непреодолимой силы, иных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.).

27.2. Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

27.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

27.4. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

27.5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам закупки передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и (или) цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения о закупке, не менее чем в двух экземплярах.

27.6. В целях предоставления приоритета договор заключается с учетом требований, установленных разделом 3 настоящего Положения.

27.7. При заключении договора на поставку товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор включаются сведения о стране происхождения товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

27.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

27.9. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

27.10. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого

участника является обязательным. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

27.11. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), подписанный договор или не предоставивших до его заключения обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012г. №1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

27.12. В договор включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком;

3) о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

4) об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

27.13. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки", в реестр договоров.

27.14. В реестр договоров не вносятся сведения о договорах, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей по одному договору, а также иные сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

27.15. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или участником с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением в случае признания такого участника уклонившимся, а также по основаниям, указанным в пункте 5.13. настоящего Положения. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее дату принятия решения, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии).



## **28. Порядок заключения договора в электронной форме**

28.1. По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований раздела 27 настоящего Положения о закупке.

28.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется с учетом требований раздела 27 настоящего Положения.

28.3. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

28.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий в соответствии с пунктом 28.3 настоящего Положения заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

28.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 28.4. настоящего Положения, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

28.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

28.7. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

## **29. Порядок исполнения договора**

29.1. Под исполнением договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

29.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

29.3. При исполнении договора на поставку товара, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и

функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

29.4. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. В случае создания приемочной комиссии, она должна состоять не менее чем из трех членов.

29.5. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

29.6. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

29.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

29.8. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

29.9. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

В единой информационной системе в сфере закупок размещается информация только об изменениях в существенных условиях Договора.

В связи с возникшей потребностью заказчик вправе уменьшить предусмотренное договором количество товаров (объем работ, услуг) в процессе исполнения договора, при этом снизив цену договора пропорционально снижению количества поставленного товара (работ, услуг).

При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор (контрагентом), вправе увеличить количество поставляемого товара (объема работ, услуг), при этом увеличив цену договора пропорционально увеличению количества поставленного товара (объема работ, услуг).

При увеличении количества товаров (объема работ или услуг) цена договора не может увеличиться более чем на 25 (двадцать пять) процентов первоначальной цены договора, при этом цена единицы товара (работ, услуг) увеличиваться не может.

29.10. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

29.11. Заказчик обязан в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012г. № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", направить предложение о включении сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

29.12. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, заказчик обязан направить поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), а также обратиться к

поставщику (исполнителю, подрядчику) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии, в том числе при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

29.13. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном договором, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

29.14. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

29.15. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

29.16. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

29.17. Информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате, размещаются в реестре договоров однократно после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. В случае если в договоре выделены этапы его исполнения (в тексте договора прямо указано слово "этап"), то в реестре договоров размещаются сведения об исполнении каждого этапа.

В качестве информации и документов об исполнении договора заказчик вправе разместить информацию о поставленных Товарах, выполненных работ, оказанных услуг и их оплате (товарные накладные, акт приемки выполненных работ, акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости работ (форма КС-3) по договору, акт сдачи-приемки оказанных услуг, акт сверки взаимных расчетов).

### **30. Контроль за соблюдением требований Положения о закупке**

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **31. Ответственность за нарушение требований Положения о закупке**

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **32. Хранение документов**

32.1. Заказчик обеспечивают хранение документов, в том числе и в электронном виде, о закупках в соответствии с действующим законодательством в течение 3 (трех) лет.

32.2. Реестр договоров хранится Заказчиком не менее 5 (пяти) лет.

### **33. Обжалование действия (бездействия) Заказчика**

33.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия)

Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

33.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке заказчика;

2) не размещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

4) осуществления заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе настоящего Положения и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

5) не размещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Форма 1

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_  
(имя) \_\_\_\_\_  
(отчество) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации  
Индекс \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Резидент \_\_\_\_\_ Нерезидент \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
Страховое пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_)  
персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях,  
определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем  
письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_ (указать номер извещения и предмет  
закупки).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку \_\_\_\_\_ своих персональных данных, то  
есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных  
способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на  
передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами  
вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее  
согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае  
неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным  
заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном  
согласии.

Дата заполнения Подпись заявителя

### КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**1.** Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в закупке путем проведения конкурсов и запросе предложений.

**2.** Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

**3.** Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

**4.** Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

**5.** Значимость критериев в процентах устанавливается в документации о закупке в каждом конкретном случае.

**6.** Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

п/п	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора (лота) с учетом и/или без учета налога на добавленную стоимость	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков)	1. Таблица, отражающая квалификацию участника; 2. Требование о предоставлении документов и сведений, подтверждающих опыт участника, квалификацию персонала, деловую репутацию (копии договоров (контрактов) за определенный в документации о закупке период, копии дипломов об образовании, свидетельств, копии отзывов).	Не более 70%
3.	Качество товара	Требование о предоставлении копий сертификатов соответствия (паспорт качества)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	1. Таблица, отражающая наличие производственных мощностей участника; 2. Требование о предоставлении копий документов, подтверждающих сведения, указанные в Таблице.	Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %

п/п	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%
7.	Порядок, условия оплаты	Наиболее приемлемые условия оплаты (расчета), предложенные Участником закупки: отсрочка платежа, аванс, 100 % предоплата и т.д.	Не более 50 %

7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rb<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$V_{max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_{min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

$R_{C_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

**8.** Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

**9.** Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

**10.** Закупочная комиссия вправе применять иные критерии оценки заявок в зависимости от предмета закупки. Критерии оценки заявок, порядок расчета указываются в документации о закупке.

**11.** Данные критерии являются основными, при этом каждая закупка может быть дополнена иными критериями на усмотрение Заказчика.



**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

(наименование закупки)											
Используемый метод определения НМЦ: _____ (в соответствии с п. 8.16. Положения о закупке)											
№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Объем	Ед. изм.	Источник информации № 1		Источник информации № 2		Источник информации № ...		НМЦ	
				Цена за единицу (руб.)	Цена (руб.) <sup>13</sup>	Цена за единицу (руб.)	Цена (руб.) <sup>1</sup>	Цена за единицу (руб.)	Цена (руб.) <sup>1</sup>	НМЦ за единицу (руб.)	НМЦ всего (руб.) <sup>1</sup>
1											
2											
...											
<b>Итого:</b>											

**Начальная (максимальная) цена договора:** \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора включает в себя все расходы на \_\_\_\_\_ (наименование предмета закупки), в т.ч. расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей<sup>14</sup>.

**Источники информации<sup>15</sup>:**

Номер источника информации	Реквизиты документов, на основании которых произведен расчет НМЦ <sup>16</sup>
1	
2	
...	

<sup>13</sup> Не применяется при указании цены за единицу товара (работы, услуг) и максимального значения цены.

<sup>14</sup> Подлежит корректировки при невключении в НМЦ договора перечисленных расходов.

<sup>15</sup> Указывается при расчете НМЦ с использованием рыночного метода (анализа рынка).

<sup>16</sup> Дата и номер коммерческого предложения, адрес сайта в сети «Интернет», номер закупки в соответствии с данными Единой информационной системы в сфере закупок и т.д.

При применении затратного (проектно-сметного метода):

(наименование закупки)				
<b>Используемый метод определения НМЦ:</b> затратный (проектно-сметный) метод				
№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	№ локального сметного расчета	НМЦ (руб.)
1				
2				
...				
Итого:				

**Начальная (максимальная) цена договора:** \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора включает в себя все расходы на \_\_\_\_\_ (наименование предмета закупки), в т.ч. расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей<sup>17</sup>.

При применении формулы цены договора и максимального значения цены договора в документации указывается применяемый способ определения максимального значения цены договора (в соответствии с п. 8.16. Положения) и формула цены.».

<sup>17</sup> Подлежит корректировки при невключении в НМЦ договора перечисленных расходов.